

המועצה הדתית רמת השרון

מכרז פומבי מס' 1/24

לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגינון בבתי עלמין

ברמת השרון

ספטמבר 2024

מכרז מס' 1/24

לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגינון בבתי עלמין ברמת השרון

המועצה הדתית רמת השרון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגינון בבתי עלמין ברמת השרון.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 10,000 ש"ח שם כמפורט בהוראות המכרז.
3. ניתן לקבל את מסמכי המכרז באמצעות פנייה במייל לכתובת gml1@bezeqint.net . כמו כן ניתן לעיין בחוברת (ולהדפיסה) באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/http://mdramat-hasharon.co.il](http://mdramat-hasharon.co.il) (להלן: "אתר המועצה").
4. שאלות הבהרה ניתן להעביר בהתאם לקבוע במסמכי המכרז עד לתאריך 30.9.24 בשעה 12:00. מענה המועצה לשאלות כמו גם כל שינוי במסמכי המכרז יעלה לאתר האינטרנט של המועצה. יובהר כי לא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע לשינוי או מענה כאמור אשר עלה לאתר המועצה.
5. מפגש מציעים יתקיים ביום 8.10.24 בשעה 10:00 בשער הכניסה לבית העלמין צומת מורשה רמת השרון. השתתפות במפגש מהווה תנאי וחובה להגשת הצעות במסגרתו.
6. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה חתומה, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד ליום **3.11.24 בשעה 12:00**, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ברחוב סוקולוב 47 רמת השרון.
7. פתיחת המעטפות תתקיים ביום 3.11.24 בשעה 12:05 במשרדי המועצה.
8. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

גמליאל אברהם

מזכיר המועצה הדתית

מכרז פומבי מס' 1/24

לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגיבון בבתי עלמין ברמת השרון

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

- | | |
|---|-------------|
| פרטי המציע ומידע בדבר ניסיון קודם | מסמך א' (1) |
| תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות | מסמך א' (2) |
| הצעת המשתתף. | מסמך א' (3) |
| נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז. | מסמך א' (4) |
| תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | מסמך א' (5) |
| תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. | מסמך א' (6) |
| תצהיר על עסק בשליטת אישה | מסמך א' (7) |
| מפרט השירותים. | מסמך א' (8) |
| התחייבות לקיום חקיקה בנושא עובדים. | מסמך א' (9) |

מסמך ב' – הצהרת משתתף.

מסמך ג' - הסכם.

- | | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| כתב ויתור | - | מסמך ג' (1) |
| נספח ביטוח | - | מסמך ג' (2) |
| אישור עריכת ביטוח | - | מסמך ג' (3) |
| נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה | - | מסמך ג' (4) |
| נוסח ערבות בדק | - | מסמך ג' (5) |

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 1/24

לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגינון בבתי עלמין ברמת השרון

1. כללי

1.1 המועצה הדתית רמת השרון (להלן: "המועצה"/"המזמינה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגינון בבתי עלמין ברמת השרון (להלן: "בתי העלמין"), הכל בהתאם למפורט במסגרת המכרז על מסמכיו ונספחיו.

1.2 תנאי ההתקשרות מכוח הליך זה יהיו בהתאם להסכם ההתקשרות המצ"ב כמסמך ג'.

1.3 השירותים נושא מכרז זה, כהגדרתם להלן, עניינם שני בתי עלמין: בית העלמין מורשה ובית העלמין נצח.

1.4 הזוכה במכרז יידרש לבצע את פעולות ניקיון, תחזוקה וגינון בהתאם להוראות מכרז זה לרבות במפרט השירותים- מסמך א(8), בהתאם לחוזה ההתקשרות ובהתאם להוראות כל דין ותקן ובתוך כך להעמיד את כל כ"א, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע ראוי של העבודות ולבצע כל פעולה אחרת על מנת להשלימן (להלן: "העבודות"/"השירותים").

1.5 השירותים יינתנו בהתאם למפורט להלן:

1. בית העלמין מורשה- 2 עובדים מדי יום כולל יום שישי. בימים א, ג, ה למשך 8 שעות בין השעות 16:00-8:00 ובימים ב, ד, בין השעות 16:00-12:00 ביום ו' בין השעות 12:00-8:00. למועצה תהא אפשרות לדרוש עובד נוסף בגינו תשלם המועצה לקבלן סך של 30% נוספים מהצעתו במכרז.

2. בית העלמין נצח- אותם 2 עובדים בימים ב', ד' בין השעות 12:00-8:00 למשך 4 שעות.

1.6 יובהר כי במסגרת השירותים יהיה על הזוכה במכרז לספק את כל הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות.

1.7 יצוין כי העובדים שיעבדו בבתי העלמין יהיו מעל גיל 35 וכי יהא עליהם לדווח נוכחות באמצעות שעון נוכחות ביומטרי הממוקם בבית העלמין. מציע שלא יעמוד בתנאי סעיף זה, הצעתו תיפסל והחוזה עמו יבוטל.

1.8 במסגרת הצעתו הכספית על המציע במכרז למלא את מסמך א(3)- הצעת המציע ולהציע תמורה חודשית קבועה בגין מתן השירותים.

1.9 על הקבלן הזוכה או מי מטעמו לבצע את העבודות בהתאם להוראות כל דין ולתקנים הנדרשים ולדאוג לכל הרישיונות, ההיתרים בקשר עם החומרים, הציוד, כוח האדם, העובדים מטעמו ומטעם מי מטעמו וכיוצ"ב.

1.10 הזוכה במכרז יידרש לשלם לעובדים שיועסקו בביצוע העבודות לפחות את שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק ובצווי הרחבה רלוונטיים ובהסכמים קיבוציים וכי לדרישות המועצה ימציא לה אישור רו"ח בעניין. הזוכה יידרש לקיים את חוק הוראות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א- 1991 וחוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 והוראות כל חוקי העבודה בכלל.

1.11 המציעים במכרז נדרשים לצרף להצעתם תחשיב של ההצעה הכולל פירוט עלויות לרבות שכר עובדים, עלויות עלים וחומרים, תקורות וכו' וזאת על מנת שהמועצה תוודא כי ההצעה מותירה מספיק רווח למציע כך שלא יהיה חשש לפגיעה בזכויות העובדים אשר יספקו את השירותים למועצה.

1.12 המציע במכרז לא יהיה קבלן כוח אדם או קבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 וככל שהוא קבלן כאמור אזי השירותים נושא המכרז לא יבוצעו על ידו בכובעו כאמור.

1.13 ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי סופי לרבות מהמשרד לשירותי דת. היה ומכל סיבה לא יתקבל כאישור, תהיה רשאית המועצה לבטל את המכרז ותוצאותיו ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

1.14 אין המועצה מתחייבת להזמין מהזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו ואין היא מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי.

1.15 יובהר כי כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

2. מסמכי המכרז

2.1 מסמכי המכרז המצוינים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממנו בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לא.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה (להלן: "משתתף") אדם או תאגיד העומד במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

3.1 המציע אינו קבלן כוח אדם או קבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 וככל שהוא קבלן כאמור אזי השירותים נושא המכרז לא יבוצעו על ידו בכובעו כאמור.

3.2 בעל ניסיון, של שלוש שנים לפחות, מתוך השנים 2018 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז המכרז, במתן שירותי ניקיון או תחזוקה או גינון עבור שני גופים ציבוריים לפחות.

יודגש כי ניתן להציג 3 שנות ניסיון בשני גופים, כלומר שנתיים בגוף אחד ושנה בגוף אחר או שנה בכל גוף עבור 3 גופים (אך לא בשנים מקבילות ולא באמצעות חלקי שנים). יובהר כי מתן שירותים ללא חודשי יולי-אוגוסט ייחשב כשנה לצורך עמידה בתנאי הסף.

"גוף ציבורי" - כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

3.3 בעל כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.4 בעל תעודת עוסק מורשה.

3.5 השתתף במפגש מציעים כמפורט בסעיף 7 להלן.

4. ההצעה

4.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2 ההצעה הכספית תוגש באמצעות מילוי מסמך הצעת המציע- מסמך א(3) במסגרתו ינקוב המציע את התמורה החודשית הכוללת המוצעת על ידו בגין מתן השירותים נושא המכרז. יובהר כי המחירים אשר יוצעו כוללים את כל הנדרש לביצוע העבודות, באופן מלא ומושלם לרבות העסקת עובדים, חומרים, כלים שינוע וכל הוצאה נדרשת אחרת.

4.3 למחירים המוצעים, כפי שיוגשו על ידי המשתתף שיזכה במכרז, יתווסף מע"מ על פי שיעורו כדין, כפי שיהא בעת כל תשלום חודשי בפועל.

4.4 הצעות המחירים ימולאו בעט בלבד. ערך המשתתף תיקון בהצעת המחיר שבכוונתו להגיש – יחתום המשתתף ליד התיקון בחתימה וחותמת.

4.5 על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

5. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

5.1 סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות מסמכי שינויים והבהרות/מענה לשאלות (ככל שהופצו כאלה), כשהם חתומים ע"י מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובכל מקום נדרש.

5.2 תחשיב של ההצעה הכולל פירוט עלויות לרבות שכר עובדים (לציין את השכר השעתי ככל שמדובר בעובדים בשכר שעתי), עלויות עלים וחומרים, תקורות וכו' וזאת על מנת שהמועצה תוודא כי ההצעה מותירה מספיק רווח למציע כך שלא יהיה חשש לפגיעה בזכויות העובדים אשר יספקו את השירותים למועצה.

5.3 פרטי המציע ותצהיר להוכחת עמידה בתנאי הסף הנקוב בסעיף 3.2 לעיל בנוסח המצ"ב כמסמך א(1).

5.4 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות בנוסח המצ"ב כמסמך א(2).

5.5 טופס ההצעה הכספית- מסמך א(3).

5.6 ערבות בנקאית בסך של 10,000 ש"ח בהתאם להוראות סעיף 6 להלן ובנוסח המצ"ב כמסמך א(4).

5.7 העתק תעודת עוסק מורשה.

5.8 היה והמציע תאגיד הוא יצרף להצעתו תעודת התאגדות ואישור על מורשי החתימה.

5.9 אישור ניכוי מס במקור.

5.10 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

5.10.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.10.2 תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין וכן על עמידה בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנוסח מסמך א(5) המצורף להזמנה להציע הצעות.

5.11 תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב כמסמך א(6).

5.12 תצהיר על עסק בשליטת אישה בהתאם לתקנה 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 בנוסח המצ"ב כמסמך א(7).

5.13 התחייבות לקיום חקיקה בנושא עובדים מסמך א(9).

6. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

6.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת המועצה על סך של 10,000 ש"ח, חתומה כדין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך א(4) וזאת להבטחת עמידה אחר הצעתו במכרז (להלן: "ערבות השתתפות").

6.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **2.2.25** ובמידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.

6.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז.

6.4 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - תיפסל.

6.5 הערבות תוחזר למציעים, שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע על ידי המועצה כזוכה.

7. מפגש מציעים

7.1 מפגש מציעים יתקיים ביום 8.10.24 בשעה 10:00 בכניסה לבית העלמין מורשה, צומת מורשה רמת השרון.

7.2 השתתפות במפגש מהווה תנאי וחובה להגשת הצעות במסגרת המכרז.

8. מועד ואופן הגשת ההצעה

8.1 ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע ויימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה (ללא סימני זיהוי) עליה מצוין שם ומספר המכרז בלבד ויופקדו בתיבת המכרזים **במשרדי המועצה ברחוב סוקולוב 47, רמת השרון, עד ליום 3.11.24 בשעה 12:00.**

8.2 לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

8.3 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז כפי שהוריד מאתר המועצה או כפי שקיבל במשרדה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

8.4 בוצע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הופיע באתר המועצה.

8.5 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה, כאמור לעיל, וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. המועצה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל שאלו הושמטו.

8.6 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

8.8 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.

9. הוצאות

9.1 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

10. הבהרות מסמכי המכרז

10.1 עד לא יאוחר מיום 13.10.24 בשעה 12:00 יודיע המציע בכתב למועצה באמצעות דוא"ל gml1@bezeqint.net על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

10.2 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה עלו לאתר המועצה כאמור. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי המועצה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר המועצה כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**

10.3 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות"). השינויים וההבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים שהשתתפו במפגש המציעים. **יודגש ויובהר כי האחריות לוודא כי המועצה פרסמה מסמכי שינויים והבהרות באתר המועצה כאמור חלה על המציע בלבד ולא תישמע כל טענה ממציעים בקשר עם כך.**

11. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12. דרישת פרטים מהמציע

12.1 המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן- **הפרטים**), לשביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקול דעתו הבלעדי.

12.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

12.3 בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) המועצה רשאית, אך לא חייבת, בכל שלב, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא ההליך. (2) המועצה רשאית, בכל שלב, לאפשר הגשת חומר ותייעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ולרבות המלצות שלא צורפו להצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי המועצה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.

12.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית המועצה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא המועצה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז ככל שהם אינם מהותיים.

12.5 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.6 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.7 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 תמליץ ועדת המכרזים, בכפוף לאמור לעיל, על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כמסמך א(7)**.

12.9 יובהר כי במסגרת בחינת ההצעות תהא המועצה ראשית לשיקול כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו וכיוצ"ב.

12.10 המועצה תהא רשאית לשיקול שיקולים אלה גם מצב בו תהיינה מספר הצעות שעמדו בתנאי הסף ונקבו מחיר זהה.

12.11 מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית מבחינתו, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

12.12 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

12.13 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת בתקופת המכרז להזמין את העבודות או חלקן, כפי שייראה לו לנכון ובהתאם לצרכיו מעת לעת, בהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה באותה העת.

13. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

13.1 ראשית תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז ומציעים שיעמדו בתנאי הסף תיבחן הצעתם הכספית (על אף האמור יובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי וההצעות הכספיות יפתחו במועד פתיחת תיבת המכרזים).

13.2 מציע שיעמוד בתנאי הסף תיבחן הצעתו הכספית.

- 13.3 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי או בשל כך שמדובר בהצעה גרעונית או החורגת מאומדן המועצה בשיעור העולה על 20%.
- 13.4 המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת ששישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.
- 13.5 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נושא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.
- 13.6 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.7 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.8 במסגרת בחינת ההצעות, המועצה תבחן יחד עם ההצעה הכספית את אמינותו וכשרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם להסכם המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע, כך שהצעת המחיר לכשעצמה לא תהווה את המדד היחידי לבחינה. יודגש כי החברה תהא רשאית, בכפוף לשימוע, לפסול הצעות של מציעים אשר למועצה או לחברה או לכל גורם אחר יש ניסיון רע עם המציע וזאת על סמך בירורים שרשאית לערוך החברה.
- 13.9 מצב בו לאחר בחינת ההצעות במכרז יתברר לחברה כי ישנן מספר הצעות כשרות, אשר נקבו במחיר זהה, תהא החברה רשאית (אך לא חייבת) לבחור באחת ההצעות האמורות על סמך כל שיקול רלוונטי לרבות ניסיון המציע בביצוע העבודות מושא המכרז, התרשמותה מהצעתו ויכולתו לבצע את העבודות, איתנותו הפיננסית, ניסיון רע שיש לו עם רשות מקומית או גוף ציבורי אחר, חקירה פלילית בעניינו, כתב אישום שהוגש נגדו או הרשעה פלילית שיש לו. כמו כן תהא רשאית החברה במצב כאמור בו ישנן מספר הצעות זהות-לקיים הגרלה. יובהר כי החברה תהא רשאית לשיקול את השיקולים נושא סעיף זה גם לצורך פסילת הצעות.
- 13.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל וקיימות מספר הצעות זהות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב(1) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כמסמך א(7)**.
- 13.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה במכרז יהיה המציע אשר המחיר המוצע על ידו לביצוע העבודות יהיה המחיר הנמוך ביותר ואשר אינו מעלה חשש להפרה של זכויות עובדים אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.
14. **הודעה על זכיה וההתקשרות:**
- 14.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה לא יאוחר מ-14 ימים קלנדריים מיום הודעת הזכיה.
- 14.2 במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה על הזכיה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע בנוסח מסמך ג(4) להסכם, ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח מסמך ג(3) להסכם. למזמינה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

14.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 14.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

14.4 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

14.5 מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחוזה.

גמליאל אברהם

מזכיר המועצה הדתית

מסמך א(1)-טופס פרטי מציע ואישור בדבר ניסיון קודם

1. פרטי המציע

1.1 שם המציע: _____

1.2 מספר הזיהוי: _____

1.3 מען המציע (כולל מיקוד): _____

1.4 שם איש הקשר אצל המציע: _____

1.5 תפקיד איש הקשר: _____

1.6 טלפונים (משרד+נייד): _____

1.7 פקסימיליה: _____

1.8 דואר אלקטרוני: _____

הצהרה על ניסיון בעמוד הבא.

2. הצהרה על עמידה בתנאי סף המופיע בס' 3.2

המציע בעל ניסיון, של שלוש שנים לפחות, מתוך השנים 2018 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז המכרז, במתן שירותי ניקיון או תחזוקה או גינון עבור שני גופים ציבוריים לפחות.

יודגש כי ניתן להציג 3 שנות ניסיון בשני גופים, כלומר שנתיים בגוף אחד ושנה בגוף אחר או שנה בכל גוף עבור 3 גופים (אך לא בשנים מקבילות ולא באמצעות חלקי שנים). יובהר כי מתן שירותים ללא חודשי יולי-אוגוסט ייחשב כשנה לצורך עמידה בתנאי הסף.

"גוף ציבורי" - כל גוף הכפוף לחובת מכרז.

שם וטלפון של איש קשר בגורם לו הוענקו השירותים	חודש ושנת סיום מתן השירותים	חודש ושנת תחילת מתן השירותים	תיאור העבודות	מזמין השירותים	מס'
	עד חודש _____ בשנת _____	מחודש _____ בשנת _____			
	עד חודש _____ בשנת _____	מחודש _____ בשנת _____			
	עד חודש _____ בשנת _____	מחודש _____ בשנת _____			
	עד חודש _____ בשנת _____	מחודש _____ בשנת _____			

חתימה וחותמת המציע

מסמך א(2)-תצהיר על היעדר ניגוד עניינים והרשעות קודמות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב - כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת הצעתי זו לא ידוע על ניגוד עניינים בו אני נמצא או בו אני עלול להימצא בקשר עם מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז פומבי מס' 1/24 שפרסמה המועצה הדתית רמת השרון (להלן-**המועצה**).
2. הנני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידני על כל עניין אישי, משפטי, או עסקי בין פעילותי לבין פעילות המועצה ואשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יהיה לי קשר (עסקי או אישי) כלשהו למועצה לרבות למי מבין נושאי המשרה בה או בעלי תפקיד בכיר בה אודיע על כך מיידית למועצה.
4. אקבל על עצמי כל החלטה של המועצה בנושא, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה ו/או לבין צד ג' אחר כלשהו בשל ניגוד עניינים כאמור.
5. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו במסגרת מתן השירותים למועצה מכוח הצעה זו.
6. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
7. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון וכמו כן כל אחד מהם לא הורשע בעבירה כאמור.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני גב' /מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

מסמך א(3)-הצעת המשתתף

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעתנו למכרז פומבי מס' 1/24 לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגינון בבתי עלמין ברמת השרון.

1. הצעתנו מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, ובכלל זה, עובדי המציע, קבלני משנה, הציוד הנדרש וכל הכרוך בהתקשרות עם המועצה לרבות כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל העבודות הנדרשות.

הצעת המחיר

2. הצעתנו לביצוע מכלול הפעולות הדרושות והקשורות למתן השירותים ביחס לשני בתי העלמין, כהגדרתם במכרז, בנספח השירותים בהסכם ההתקשרות היא _____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ.

3. למועצה תהא אפשרות לדרוש עובד נוסף עבור בית עלמין מורשה בגינו תשלם המועצה לקבלן סך של 30% נוספים מהצעתו במכרז.

4. הצעתנו לעיל (להלן - התמורה), כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכו"א הדרושים לביצוע העבודה והשירותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם לרבות, הוצאות בגין תשלום לקבלני משנה, עובדיהם ציודם וכל הכרוך בהתקשרות עמם, העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעודי ואחזקתם, כלי ניקוי, גינון, פינוי וכו', כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים.

5. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת, כאמור, בגין מתן השירותים נושא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למחיר נושא הצעתנו זו, וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת אלא אם דרשה המועצה שירותים נוספים מראש ובכתב ע"י מורשי החתימה שלה.

שם המציע: _____ ח.פ.: _____

שם החותם מושה החתימה בשם המציע _____ ת.ז. _____

מסמך א(4) – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך _____

לכבוד

המועצה הדתית רמה"ש

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ./ע"ר/ע"מ _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי מס' 1/24 לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגינון בבתי עלמין ברמת השרון ולהבטחת ההצעה ומילוי תנאי ודרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 2.2.25 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק _____

תאריך _____

מסמך א(5)-תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ של המועצה הדתית רמת השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן:

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.



זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה וחתימת

שם עו"ד

תאריך
*יש למלא את המתאים

מסמך א(6) - תצהיר בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזרתני כי עליו לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה הדתית רמת השרון (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר/ה כדלקמן (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):

○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס' 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן, בהתאם להוראת ס' 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א(7) - תצהיר על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת
_____ כתובת
_____ טלפון

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים תשנ"ב.

_____ שם מלא
_____ חתימה

מורשה

1. הקבלן יספק למועצה שירותי, ניקיון, תחזוקה וגינון בבית העלמין מורשה ובבית העלמין נצח.
2. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להוראות כל דין ולתקנים הנדרשים וידאג לכל הרישיונות, ההיתרים בקשר עם החומרים, הציוד, כוח האדם, העובדים מטעמו ומטעם מי מטעמו וכיוצ"ב.
3. כל עבודה תבוצע רק על ידי מי שמוסמך לבצעה ועל ידי עובדים שגילם לא יפחת מגיל 35.
4. השירותים יינתנו בהתאם למפורט להלן:

1. **בית העלמין מורשה** - 3 עובדים מדי יום כולל יום שישי. בימים א'-ה' למשך 8 שעות בין השעות 16:00-8:00 וביום שישי למשך 5 שעות בין השעות 13:00-8:00. **למועצה תהא אפשרות לדרוש עובד נוסף בגינו תשלם המועצה לקבלן סך של 30% נוספים מהצעתו במכרז.**
2. **בית העלמין נצח** - 2 עובדים **פעם אחת בשבוע** למשך 8 שעות בין השעות 16:00-8:00.
5. יובהר כי במסגרת השירותים יהיה על הזוכה במכרז לספק את כל הציוד, הכלים והחומרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות.
6. יובהר כי על העובדים בבתי העלמין לדווח נוכחות באמצעות שערן נוכחות ביומטרי הממוקם בבית העלמין.

ניקיון

7. סריקת בתי העלמין תוך ביצוע הפעולות הבאה:

- איסוף פסולת מהשבילים, הרחבות, אזור החניה, בין המצבות ובאזור הפחים, כולל פחיות נרות נשמה, פרחים יבשים, אבנים, שברי מצבות.
- טאטוא חול בשבילים, ברחבות ופינוי חול לאחר הלוויות.
- ניקיון חדר טהרה והכנתו (יבוצעו על ידי עובד שומר תורה ומצוות שיאושר על ידי המועצה).
- ניקיון חדרי שירותים ציבוריים פעמיים ביום לפחות, לרבות במשך היום במידת הצורך.
- פינוי פחים במרחב בתי העלמין.
- זמינות מלאה ומתן פתרונות במהלך היום.
- סריקה וניקיון באזור החניה.
- החלפת שקיות אשפה בפחים.
- ניקיון פסולת בניין ושאריות שיש ובטון.
- ניקיון ברזיות.
- תיקוני ברזל ועץ (שלטים וכיוצ"ב).
- ניקיון רחבת ההספדים וסביבתה וניקיון שבילים.

גיבון ותחזוקה

8. עובדי המציע המתמחים בגיבון, פיתוח ונוי, יטפלו מעת לעת ובהתאם להוראות המועצה, בצמחייה בבתי העלמין ובתוך כך ידאגו לתכנון ושיפור הנוי והצמחייה. במהלך שבוע עבודה יבוצעו הפעולות הבאות:

- השקייה של הצמחייה בחלק הציבורי בבתי העלמין כולל המקומות בהם אין מערכת השקייה.
- החלפת צמחייה עונתית בכל האדניות בשטח בתי העלמין פעמיים בשנה- עד 15 אדניות עגולות (על חשבון המציע).
- ניקוי עלים שנשרוף גריפה ופינוי פסולת.
- בדיקה שוטפת של מערכת ההשקייה ותיקונה ככל שנדרש (תיקוני צנרת, טפטפות, ברזיות, תיקוני אינסטלציה וכו').
- ניקוי עשבייה וצמחייה בשבילים וסביב המצבות.
- ניקוי צמחייה ועשבייה לאורך גדרות בית העלמין.
- גיזום עצים.
- ריסוס פעמיים בשנה.
- חפירת קברים בקבורה רגילה בין הימים א'-ו' עד בשעה 16:00 ובהתראה של 3 שעות מראש.

9. עבודות הגיבון ייעשו רק על ידי בעלי תעודות מתאימות ונדרשות כדין.

10. הקבלן יבצע כל עבודה דומה לעבודות המפורטות להלן בהתאם להוראות המועצה וזאת אף אם היא לא מצוינת במפורש במפרט זה.

מסמך א(9) התחייבות לקיום חקיקה בנושא זכויות עובדים

הנני מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1998	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח
1988	חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות תשס"א
1998	חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח
2011	חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של רו"ח/ עו"ד	חתימה וחתימת

מסמך ב'

הצהרת המשתתף

לכבוד

המועצה הדתית רמת השרון (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

מכרז פומבי מס' 1/24 לביצוע עבודות ניקיון, תחזוקה וגיבון בבתי עלמין ברמת השרון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז שבנדון, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודה ו/או העלוים להשפיע עליה.
2. הננו מאשרים כי קראנו ובחנו היטב את כל התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה, לרבות החוזה, הנתונים והנסיבות הקשורות בביצוע שירותי האחזקה והתחזוקה ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו במידה ותתקבל. אנו מותרים ויתור מלא ומוחלט על כל תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו של תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מהן.
3. הננו מצהירים בזה כי לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה. מבלי לגרוע מהאמור ידוע לנו כי הגשת הצעה למכרז מהווה הסכמה לכל תנאיו.
6. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לספק את השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. הננו מתחייבים כי אם נזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נספק את השירותים נושא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו, לשביעות רצון המועצה.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה עשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
13. כמו כן ידוע לנו כי במקרה כזה, המועצה תהא רשאית להיפרע מאיתנו את כל הנזקים וההוצאות שיגרמו לה עקב כך ו/או להתקשר עם נותן השירותים אחר.
14. כן ידוע לנו שבהתקשרות עם נותן השירותים חילופי, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז. הננו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומנו.
15. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, ביטוחים, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך ביצוע העבודה.
16. ידוע לנו כי לא תשולם לנו כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות מעבר לסכום הנקוב על ידינו דלעיל, לרבות לא בגין הפרשי הצמדה למדד, לרבות לא בגין כל שינוי במיסים, תקורות, תשומות וכדומה.
17. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
18. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
19. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

איש קשר: _____

טל' נייד: _____

תאריך _____

חתימה: _____
